

2015 წლის საკონფერენციო გრანტების კონკურსის პროგრამა და პირობები

1. ზოგადი დებულებები

1. საკონფერენციო გრანტების კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი) მიზანია, ხელი შეუწყოს საქართველოში საერთაშორისო და რეგიონული სამეცნიერო კონფერენციების, კონგრესების, ფორუმების, სიმპოზიუმებისა და სემინარების (შემდგომში - კონფერენცია) ჩატარებას, ინფორმაციის გაცვლასა და გამოცდილების გაზიარებას, სამეცნიერო კვლევების განვითარებას, ქართველ მეცნიერთა შრომების პოპულარიზაციას საერთაშორისო ჟურნალებსა და სამეცნიერო კრებულებში, მსოფლიო პროცესებში მეცნიერთა ინტეგრირებას.
2. კონკურსის სრულ ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში – ფონდი).
3. კონკურსის ფარგლებში დაფინანსდება საგრანტო პროექტები შემდეგი სამეცნიერო მიმართულებებით:
 - ა) ზუსტი და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
 - ბ) ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
 - გ) სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები
 - დ) აგრარული მეცნიერებები;
 - ე) სოციალური მეცნიერებები;
 - ვ) ჰუმანიტარული მეცნიერებები.
 - ზ) საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები;

2. კონკურსის პირობები და მასში მონაწილეობა

1. კონკურსის ფარგლებში დასაფინანსებელი კონფერენციის ჩატარება გათვალისწინებული უნდა იყოს 2015 წლის 1 ივლისიდან 2016 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.
2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობა და გრანტის მიღება შეუძლიათ:
 - ა) საქართველოში რეგისტრირებულ საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებს და კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირებს;
 - ბ) საქართველოს მოქალაქეს (მაგისტრი, დოქტორანტი, დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე ან მათთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი, აკადემიური და სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი).
3. პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება პროექტის წარმდგენ იურიდიულ პირს/პირებს, აგრეთვე ფიზიკურ პირს/პირთა ჯგუფს

წინასწარ გაფორმებული ხელშეკრულების მიხედვით.

4. დადგენილი ვადის დარღვევით წარმოდგენილი განაცხადები საკონკურსოდ არ განიხილება.

3. დაფინანსება

1. ფონდიდან მოთხოვნილი საკონფერენციო გრანტის თანხა არ უნდა აღემატებოდეს 40 000 ლარს;
2. საკონფერენციო გრანტის ფარგლებში ფინანსდება:
 - ა) კონფერენციის ორგანიზატორთა ან/და დამხმარე პერსონალის საზღაური (კონფერენციის ორგანიზატორთა ანაზღაურება არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის მთლიანი ბიუჯეტის 5%-ს).
 - ბ) კონფერენციის მონაწილეთა სასტუმროს ხარჯი;
 - გ) კონფერენციის მონაწილეთა ტრანსპორტირების ხარჯი;
 - დ) კონფერენციის მონაწილეთა კვების ხარჯი;
 - ე) კონფერენციის მოსაწყობად საჭირო აპარატურის შესყიდვის ან/და დაქირავების ხარჯი;
 - ვ) კონფერენციის ჩატარებისათვის საჭირო დარბაზის დაქირავების ხარჯები;
 - ზ) კონფერენციის მასალების დაბეჭდვა;
 - თ) სხვა საქონელი და მომსახურება (საკანცელარიო და სხვ.).
3. თანადაფინანსების სახით კონფერენციის ხარჯებზე შეიძლება მიმართულ იქნას:
 - ა) კონკურსში მონაწილე პირის საკუთარი სახსრები;
 - ბ) დონორის/სპონსორის მიერ გამოყოფილი დაფინანსება;

4. საკონკურსო განაცხადის წარდგენა

1. 2015 წლის საკონფერენციო გრანტების კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად აუცილებელი პირობაა ელექტრონული რეგისტრაცია.
2. კონკურსში მონაწილეობისათვის გრანტის მაძიებელმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) იურიდიულმა პირებმა:

- ა.ა) შევსებული განაცხადების ფორმა (ხელმოწერილი და ბეჭდით დადასტურებული);
- ა.ბ) საპროექტო წინადადება (ივსება ონლაინ რეჟიმში ფონდის ვებგვერდზე);
- ა.გ) პროექტის ბიუჯეტი (ივსება ონლაინ რეჟიმში ფონდის ვებგვერდზე);
- ა.დ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (ივსება ონლაინ რეჟიმში ფონდის ვებგვერდზე);
- ა.ე) სამართლებრივი სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (უნდა აიტვირთოს დასკანერებული, PDF ფაილის სახით ფონდის ვებგვერდზე);
- ა.ვ) ორგანიზაციის საბანკო რეკვიზიტები (სახაზინო კოდი, სადაც დაირიცხება გრანტის თანხა გამარჯვების შემთხვევაში);
- ა.ზ) პროექტის რეზიუმე ინგლისურ ენაზე (ივსება ონლაინ რეჟიმში ფონდის ვებგვერდზე);
- ა.თ) დონორის/სპონსორის მიერ გამოყოფილი დაფინანსების შემთხვევაში ხელმოწერილი და ბეჭდით დადასტურებული წერილი გაცემული თანადაფინანსებლის მიერ (უნდა აიტვირთოს დასკანერებული, PDF ფაილის სახით ფონდის ვებგვერდზე);
- ა.ი) ძირითადი მონაწილეების აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები (უნდა აიტვირთოს დასკანერებული, PDF ფაილის სახით ფონდის ვებგვერდზე);

ბ) ფიზიკურმა პირებმა:

- ბ.ა) შევსებული განცხადების ფორმა (ხელმოწერილი);
- ბ.ბ) საპროექტო წინადადება (ივსება ონლაინ რეჟიმში ფონდის ვებგვერდზე);
- ბ.გ) პროექტის ბიუჯეტი (ივსება ონლაინ რეჟიმში ფონდის ვებგვერდზე);
- ბ.დ) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (ივსება ონლაინ რეჟიმში ფონდის ვებგვერდზე);
- ბ.ე) პროფესიული ავტობიოგრაფია (CV) (ივსება ონლაინ რეჟიმში ფონდის ვებგვერდზე);
- ბ.ვ) პროექტის რეზიუმე ინგლისურ ენაზე (ივსება ონლაინ რეჟიმში ფონდის ვებგვერდზე);
- ბ.ზ) გრანტის მაძიებლის პირადობის მოწმობის სრული ასლი (უნდა აიტვირთოს დასკანერებული, PDF ფაილის სახით ფონდის ვებგვერდზე) და ლარის საბანკო ანგარიშის რეკვიზიტები (გაცემული ბანკის მიერ), რომელზეც გამარჯვების შემთხვევაში ჩაირიცხება თანხა;
- ბ.თ) გრანტის მაძიებლის მუშაობის ან/და განათლების/ სწავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი (უნდა აიტვირთოს დასკანერებული, PDF ფაილის სახით ფონდის ვებგვერდზე);
- ბ.ი) კონფერენციის ორგანიზაციის ბაზაზე ჩატარების შემთხვევაში ამ ორგანიზაციის თანხმობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელშიც განხორციელდება პროექტი (ორგანიზაციის პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერით) (უნდა აიტვირთოს დასკანერებული, PDF ფაილის სახით ფონდის ვებგვერდზე);
- ბ.კ) 2 სარეკომენდაციო წერილი (იმ მეცნიერებისგან, ვინც კარგად იცნობს კონკურსანტის სამეცნიერო-კვლევით და საორგანიზაციო საქმიანობას და კონფერენციის თემატიკას) (უნდა აიტვირთოს დასკანერებული, PDF ფაილის სახით ფონდის ვებგვერდზე);
- ბ.ლ) დონორის/სპონსორის მიერ გამოყოფილი დაფინანსების შემთხვევაში ხელმოწერილი და ბეჭდით დადასტურებული წერილი გაცემული თანადაფინანსებლის მიერ (უნდა აიტვირთოს დასკანერებული, PDF ფაილის სახით ფონდის ვებგვერდზე).
- ბ.მ) ძირითადი პერსონალის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები (უნდა აიტვირთოს დასკანერებული, PDF ფაილის სახით ფონდის ვებგვერდზე);

5. საკონკურსო კომისია

1. საკონკურსო კომისია (შემდგომში - კომისია) იქმნება ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
2. კომისიის თავმჯდომარეს ან თავჯდომარის მოადგილეს კომისია ირჩევს თავისი შემადგენლობიდან.
3. კომისიის სხდომებს იწვევს კომისიის თავმჯდომარე ან/და ფონდის გენერალური დირექტორი.
4. კომისია უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება კომისიის შემადგენლობის ნახევარი მაინც.
5. კომისიის სხდომებს უძღვება კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში – თავმჯდომარის მოადგილე.

6. კომისიის ფუნქციები

ა) კომისია ადგენს იმ კონკურსანტთა სიას, რომელთა განაცხადები არ შეესაბამება „საკონფერენციო გრანტების გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 9 ივლისის № 149 დადგენილებით დამტკიცებულ საკონფერენციო გრანტების გაცემის წესსა და წინამდებარე

ბრძანებიტ დადგენილ მოთხოვნებს და იღებს გადაწყვეტილებას მათი კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე;

ბ) კომისია განიხილავს კონკურსანტების განაცხადებს (საკონკურსო დოკუმენტაციას) და ახდენს მათ შეფასებასა და შერჩევას „საკონფერენციო გრანტების გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 9 ივლისის № 149 დადგენილებით დამტკიცებული კრიტერიუმების შესაბამისად.

გ) ფონდი უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, კომისიაში მონაწილეობის მიღების მიზნით მოიწვიოს დამატებითი დამოუკიდებელი ექსპერტები სათათბირო ხმის უფლებით.

7. ანგარიშგება, მონიტორინგი

1. კომისიის მიერ დასაფინანსებლად შერჩეულ პრეტენდენტთა ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცების შემდეგ ფონდი აფორმებს ხელშეკრულებებს გრანტის მიმღებებთან, რომელშიც გაიწერება ურთიერთვალდებულებათა დეტალური პირობები.
2. გრანტის მიმღებებმა კონფერენციის ჩატარებიდან 15 დღის განმავლობაში ფონდს უნდა წარუდგინონ განხორციელებული ღონისძიების (ხელმოწერილი ან/და ბეჭდვადსმული) ტექნიკური ანგარიში, რომელიც შედგება ფინანსური და პროგრამული ნაწილებისაგან.
3. ფინანსურ ანგარიშში დეტალურად გაწერილი უნდა იყოს შესრულებული სამუშაოს ხარჯთა ნუსხა.
4. პროგრამული ანგარიში ჩატარებული კონფერენციის შესახებ (არა უმეტეს 4 გვერდისა) უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:
 - ა) კონფერენციის სტატუსი (ლოკალური ან საერთაშორისო);
 - ბ) თემატიკა;
 - გ) ჩატარების თარიღი;
 - დ) ჩატარების ადგილი;
 - ე) კონფერენციის ხანგრძლივობა;
 - ვ) კონფერენციების სექციები (ასეთი სექციების არსებობის შემთხვევაში);
 - ზ) კონფერენციის მონაწილე მომხსენებელთა რაოდენობა (უცხოელი და ქართველი);
 - თ) სამუშაო ენები;
 - ი) სამუშაო რეგლამენტი და ძირითადი მომხსენებლები;
5. პროგრამულ ანგარიშს უნდა ერთვის:
 - ა) ჩატარებული კონფერენციის ამსახველი ბეჭდვითი მასალა: ა) მოსაწვევი; ბ) პროგრამა და თეზისები; გ) კონფერენციის მასალები;
 - ბ) ვიზუალური მასალა: ა) ფოტო; ბ) ვიდეო; გ) DVD; დ) CD;
 - გ) ზემოთ აღნიშნული ინფორმაცია ჩაწერილი უნდა იყოს კომპაქტდისკზე (CD).
6. კონფერენციის ფარგლებში შექმნილ ნაბეჭდ მასალაზე (ფლაერი, ბანერი, მოსაწვევი, კონფერენციის შრომათა კრებული და სხვ.) სავალდებულოა განთავსდეს ფონდის ლოგო.
7. ფონდის თანამშრომლები უფლებამოსილი არიან, დაესწრონ კონფერენციას.
8. გრანტის მიმღებთა მიერ წარდგენილი პროგრამული ანგარიშები, ბეჭდვითი ან/და ვიზუალური მასალები შესაძლებელია ფონდმა გამოიყენოს თავის ვებგვერდზე განთავსების, საქმიანობის ანგარიშში ჩართვის, სხვა ბეჭდვით ან ელექტრონულ პროდუქციაში გამოყენების მიზნით.